

PROCES-VERBAL

APÉ Kimberley

Jeudi 16 septembre 2021 18:20 Réunion déclarée ouverte par
Marie-Christine Cadieux

18:20 En présence de:

Marie-Christine Cadieux, Emilie Cayer-Huard, Rachel Knoll,
Elena Lamarre, Isabelle Larocque & Annie Parent

18:22 Reconnaissance du territoire autochtone
MC Cadieux propose l'adoption de l'ordre du jour, adopté à
l'unanimité.

18:24 Mot du parent porte-parole du comité
Marie-Christine a remercié les familles pour leur soutien, leur
support et les sacrifices durant les derniers mois. Merci
d'avoir cru en ce projet d'obtention d'une école
francophone pour notre communauté.
Explication des rôles et mandats de l'APE
Marie-Christine a imprimé les documents sur l'APE provenant du
site de la fédération pour consultation:
<https://fpfcb.bc.ca/association-de-parents-secteur-scolaire/>

18:30 Mot de la directrice, Elena Lamarre
Elena a présenté le processus pour trouver le nom de l'école,
document du CSF D-400-3.
https://www.csf.bc.ca/wp-content/uploads/ressources/Politique_D-400-3_nommer_renommer_ecole.pdf
Les copies papier ont été remises et Elena a expliqué le
processus. Le processus est clair pour les participants.
Elena aimerait pouvoir impliquer le conseil de ville ainsi que la
communauté autochtone (Ktunaxa). Quelques suggestions
ont été abordées entourant la mine Sullivan, le projet
Jumbo Wild, la symbolique du grizzly... Un courriel a déjà été envoyé
à Sébastien Martinez, qui travaille avec la nation
Ktunaxa, afin de leur demander s'ils aimeraient être impliqués.
(1er Septembre 2021) Il a fait suivre notre demande à la personne
responsable au sein de la communauté Ktunaxa. (En
attente de leur réponse).

Elena communiquera avec le CSF pour leur faire savoir que nous souhaitons entamer le processus.

18:40 Adoption des statuts et règlements de l'APÉ
Le document avait été envoyée préalablement en pièce jointe pour révision.

Briève explication transmise aux parents présents dont la possibilité de s'incorporer dans le futur, afin d'avoir plus de possibilité de financements, bourses...

Annie P. propose l'adoption des Statuts et Règléments, appuyé par Emilie C-H.

Les statuts et règlements ont été adoptés à l'unanimité

18:43 Élections des membres du conseil d'administration
Les définitions des rôles ont été données.

Marie-Christine Cadieux occupe présentement un poste temporaire de secrétaire à temps partiel au sein du CSF. Les intentions d'occuper le poste de présidente de l'APE ont été revues avec les RH du CSF (Kapka Djarova) ainsi que la personne-liaison de la fédération (Sarah Sudre) afin de s'assurer qu'il n'y avait pas de conflits d'intérêt. Toutes les personnes présentes sont au courant de cette situation.

Présidente: Annie P. propose Marie-Christine Cadieux, appuyé par Isabelle L.

Toutes les personnes présentes ont voté favorablement et la désignation de MC Cadieux en tant que présidente a été confirmée.

Vice-Présidente: MC Cadieux propose Emilie Cayer-Huard, appuyé par Annie P.

Toutes les personnes présentes ont voté favorablement et la désignation de Emilie C-H en tant que vice-présidente a été confirmée.

Trésorière: Emilie C-H propose Isabelle Larocque, appuyé par Annie P.

Toutes les personnes présentes ont voté favorablement et la désignation de Isabelle L. en tant que trésorière a été confirmée.

Co-Secrétaires: MC Cadieux propose Rachel Knoll et Annie Parent, appuyé par Emilie C-H. Toutes les personnes présentes ont voté favorablement et les désignations de Annie P. et Rachel K. en tant que co-secrétaires ont été confirmées.

Les frais d'adhésion (annuels) sont de 50.00\$. Etant donné qu'il s'agit d'une nouvelle association, (compte bancaire

inexistant, 0\$) les frais seront payés par Marie-Christine Cadioux et devront lui être remboursés lorsque l'APE Kimberley aura des fonds.

Le courriel de l'APE est: ape.kimberley@gmail.com

18:55 Point d'information/discussion: Projet de structure de jeux pour l'école

La directrice, Elena Lamarre, a fait la mise à jour que le département des opérations du CSF n'avait plus d'argent à allouer à la structure de jeux, après le coût des rénovations de l'école. Plan d'aller chercher des subventions, levée de fonds...
Le sujet est reporté à une date ultérieure

18:58 Point d'information/discussion: Service de garde avant et après l'école

Les familles présentes sont toutes au courant des derniers développements depuis l'envoi de l'agenda le 2 septembre dernier. Ce sujet ne relèvera pas de l'APE mais nous désirions en parler pour supporter les familles de l'école francophone (effort collectif).

Purcell pre-school travaille pour offrir ce service. Communication lente et long processus En attente de réponses de Purcell. Pour le moment, les parents du CSF ont trouvé d'autres options.

19:00 Période de questions: Le transport scolaire demeure un enjeu. La directrice, Elena, a mentionné que le SD6 doit attendre jusqu'au 29 septembre 2021 pour comptabiliser leur nombre d'enfants / espaces disponibles / routes...
Le CSF est en constante communication avec le SD6. (En attente)

Décision de groupe de tenir la prochaine réunion virtuellement (Zoom), le mercredi 13 octobre prochain à 19:30.
Tous les membres sont invités à envoyer leurs idées/sujets pour le prochain agenda d'ici le 28 septembre 2021.

19:06 Une motion d'ajournement a été soumise à 19:06 et adoptée à l'unanimité.



Marie-Christine Cadi

Presidente



Annie Parent

Secrétaire