

PROCES-VERBAL

APÉ Kimberley

Mardi 7 décembre 2021 19:00-20:30 (virtuelle)

Réunion déclarée ouverte par Marie-Christine Cadieux

19:07 En présence de:

Marie-Christine Cadieux
Emilie Cayer-Huard
Elena Lamarre
Isabelle Larocque
Annie Parent

Absent(s):

Rachel Knoll
Robert Fillion (conseiller)

19:08 Approbation du procès-verbal du 16 septembre 2021

MC Cadieux

Emilie propose l'adoption du procès verbal, secondé par Annie.

19:09 Adoption de l'ordre du jour

MC Cadieux

Annie propose l'adoption du procès verbal, secondé par Emilie.

19:09 Retour sur la levée de fonds des produits d'érable

L'APÉ a fait 1245,50\$ de ristourne avec la vente des produits de l'érable. Les coûts de livraison ont dû être ajustés à la hausse en raison de la quantité de produits commandés. Les coûts supplémentaires de transport (400\$) ont été défrayés à parts égales par l'APÉ et le fournisseur. Notes pour l'an prochain:

- négocier un prix fixe pour la livraison
- offrir moins d'options pour la cueillette des produits
- commander davantage de produits (ex.: beurre d'érable) pour vendre au marché de Noël et au temps des sucres

19:35 Informations sur le compte bancaire de l'APE Kimberley Isabelle Larocque

La trésorière a désormais un livret de dépôt, carnet de chèques et une carte de guichet. Le compte n'est pas encore accessible en ligne. Un document Excel a été créé pour garder une trace des transactions.

19:45 Marché d'hiver de l'APÉ : compte-rendu

MC Cadieux

Il y avait 22 marchands à l'intérieur et 1 marchand à l'extérieur. Les photos du marché ont été partagées au journal local. Le prix des pour une table était de 30\$ (en prévente) et 40\$ (prix régulier). L'APÉ a fait quelques achats pour le marché (ex.: table, nappe, posters) qui demeureront la possession de l'APÉ. En résumé:

- Location de tables aux marchands: 700\$
- Vente de carte de Noël: 133\$
- Achats faits pour le marché: -200\$
- Dons: 12,50\$
- **Ristourne totale: 1484,45\$**

19:52 **Collecte de denrées alimentaires**

MC Cadieux

L'APÉ a récolté 63\$ de dons et des denrées pour le Food Recovery lors du marché de Noël.

19:55 **Mot de la direction**

Direction

- **Retour sur la consultation du Code de vie:** la direction aimerait donner plus d'explications à l'APÉ lors de la rencontre de janvier. À rediscuter.
- **Processus pour trouver le nom de l'école:** la direction a rencontré le chef Joe Pierre Junior: le processus de consultation pourrait être long. L'école aimerait collaborer avec un artiste autochtone local pour créer un logo une fois que le nom aura été choisi. Un nom qui retient l'attention: *L'école des mélèzes dorés*.
- **Remise des suggestions d'activités et/ou de projets à financer par l'APÉ:** la nouvelle politique vaccinale récemment adoptée par le CSF limite le choix des activités parascolaires. L'école ne peut désormais organiser des activités dans des lieux requérant le passeport vaccinal (ex.: montagne de ski). La direction va partager la liste des activités culturelles proposées aux parents en janvier.

19:59 **Varia**

- **Transport scolaire:** la direction est toujours en attente de plus d'informations du SD6 pour les horaires. Le transport devrait commencer comme prévu le 4 janvier 2022. Plusieurs parents aimeraient savoir si un dépôt près du Health Centre pourrait être envisagé pour les élèves fréquentant le service de garde de M. Kris.

20:12 **Retour sur l'Assemblée générale de la Fédération de parents (Nov 2021)**

MC et Emilie

Résumé de quelques points saillants présenté lors du Panel 'Mission "possible'

- Principe de bonne gouvernance : le bien-être de tous les enfants doit être au coeur des décisions
- Pratiquer l'écoute active
- Considérer l'opinion des parents
- Garder en tête que les membres du CA sont des ambassadeurs de l'école et la communauté et doivent parler au nom de toutes les familles
- Encourager les parents réticents à participer à l'APE en valorisant le savoir-être plutôt que le savoir-faire des membres
- Établir une vision claire de la vision de l'APÉ et cibler des objectifs communs et clairs(nombre limité)

- Penser et planifier des projets
- Garder les discussions objectives: mettre l'emphase sur le problème à résoudre plutôt que les émotions
- L'ODJ et procès-verbal appartiennent à l'APÉ: le détail de discussion entre les membres lors des séances n'a pas à y figurer
- Les nouvelles APÉ sont encouragées à se faire mentorer par une autre APÉ (ex.: pour les documents et procédures) APÉ Fernie: apesophiemorigeau@gmail.com (John 250-344-853)
- La Fédération des parents peut offrir des ateliers et de la formation aux APÉ qui le désirent

20:10 **Récapitulation "Outstanding"**

- Bouteilles et Consignes: affiche à imprimer pour l'école. Les membres s'occuperont d'aller les porter selon un horaire à définir.
- Fundscrip (cartes-cadeaux) : à rediscuter
- Square up : l'appareil commandé pour le marché de Noël est arrivé un jour trop tard, mais pourra être utilisé pour un futur événement
- Frais d'adhésion à la Fédération (50\$) : MC Cadieux déduira les frais déjà payés de la ristourne du marché de Noël.

20:35 **Levée de la réunion**

Prochaine réunion: Jeudi 13 janvier 2022 à 7pm

Points à discuter:

- Mountain Range
- Projet Cabane à sucre (ski-hill) cet hiver - Campagne de Financement
- Liste d'activités



Marie-Christine Cadieux

Présidente APÉ Kimberley



Annie Parent

Secrétaire