

Procès-Verbal  
APÉ KIMBERLEY- Assemblée Générale  
Mercredi 9 novembre 2022 19:00 (virtuelle)

**En présence de:**

Marie-Christine Cadieux, présidente  
Émilie Cayer-Huard, vice-présidente  
Rachel Knoll, trésorière  
Annie Parent, secrétaire  
Sylvie de Grandpré, directrice

19:02 **Ouverture de la réunion**

19:03 **Adoption de l'ordre du jour**

Proposé par Marie-Christine. Secondé par Rachel.

19:04 **Approbation du procès-verbal du 6 octobre 2022**

Proposé par Marie-Christine. Secondé par Rachel.

19:05 **Mot de bienvenue à Mme Sylvie**

Émilie

19:06 **Mot de la direction**

Mme Sylvie

- **Protocoles de communication et de fonctionnement:** Mme Sylvie est à établir des protocoles clairs pour favoriser le bon fonctionnement de l'école.
- **Photos :** les photos individuelles ont été prises aujourd'hui. La photo de classe sera prise plus tard en cours d'année étant donné que plusieurs élèves étaient absents.
- **Objectifs de l'école :** l'école doit se pencher sur les objectifs qui seront priorisés à court/moyen terme. Ces derniers seront présentés à l'APÉ plus tard cette année. Mme Sylvie informe que l'écriture fera certainement partie des priorités.
- **Éducation physique :** la direction souhaite mieux préparer les élèves plus vieux (3-4<sup>e</sup> année) à leur éventuelle transition à l'intermédiaire/secondaire en les initiant tout de suite aux sports d'équipe (ex. : basketball). Mme Sylvie a déjà fait l'achat de ballons de basketball et d'un panier pour l'école.
- **Culture Ktunaxa :** la direction souhaite valoriser la connaissance de la culture et la langue Ktunaxa chez les élèves
- **Budget :** les détails du budget de l'école (environ 5000\$) seront présentés à l'APÉ à la prochaine réunion.

- 19:14 **Discussion ouverte: Vision APE / Équipe École** Tous  
L'APÉ souhaite de faire rayonner l'école et la francophonie dans la communauté et récolter des fonds pour permettre aux élèves de participer à des activités culturelles, artistiques et sportives.
- La direction tient à remercier l'APÉ de son généreux don de 500\$ pour la classe. La direction présentera une liste de souhait à l'APÉ pour considération. La direction souligne l'importance d'investir dans du matériel et/ou activité qui pourront bénéficier au plus grand nombre et qui auront un impact durable.
- 19:25 **Campagnes de Financement** MC Cadieux  
Le total des commandes a dépassé le cap des 10 300\$. Il s'agit d'une augmentation d'environ 30%. Les paiements à La Palette des saveurs se feront en quatre versements dans les prochaines semaines.
- 19:27 **Winter Market Kimberley : samedi 3 décembre 2022** MC Cadieux  
Marie-Christine a fait imprimer des affiches publicitaires et a fait la promotion du Marché sur les réseaux sociaux. L'APÉ paiera pour l'impression des cartes de souhaits faites par les élèves. Tous profits de la vente des cartes de souhaits seront remis à la classe.
- Marie-Christine indique qu'elle aura besoin d'un membre du personnel pour lui donner accès au bâtiment le vendredi soir pour la préparation de la salle. Mme Sylvie devrait pouvoir s'en occuper. Annie pourra s'assurer de verrouiller l'école le samedi soir.
- 19:28 **Formulaire Bénévoles** MC Cadieux  
Plusieurs familles ont donné leurs noms pour être bénévoles. Marie-Christine produira un horaire pour le Marché et la collecte des consignées.
- 19:35 **Adoption du budget annuel 2022-2023** Rachel  
Émilie présente le budget. Le statut de la demande du Gaming Grant (2000\$) est encore inconnu. Le solde du compte de l'APÉ est de 1299,71\$ en date d'aujourd'hui. Émilie propose d'avancer des fonds en attendant la réception des profits de la vente des produits de l'érable afin d'éviter que le compte de l'APÉ tombe sous la barre des 250\$. Marie-Christine propose l'adoption du budget, secondé par Rachel.
- 19:45 **Adoption du rapport financier de 2021-2022** MC Cadieux  
Émilie présente les détails des revenus et dépenses de l'APÉ pour l'année 2021. Marie-Christine propose l'adoption du rapport financier, secondé par Rachel.

19:51 **Points courants / Dossiers (suivi direction)**

CA

L'APÉ informe la nouvelle direction des points courants suivants :

- **Plan d'évacuation (feu) et service d'incendie** : suivi à faire avec Duncan Macleod et la municipalité
- **Nom de l'école** (3 suggestions) : l'APÉ a terminé le descriptif des trois noms proposés. La direction a été contactée par le CSF à ce sujet. La direction souligne l'importance de consulter la nation Ktunaxa dans un esprit de décolonisation. L'APÉ va envoyer le descriptif des trois noms.
- **Trousse de réconfort** : Annie aimerait savoir si de telles troussees sont nécessaires et si l'APÉ doit être impliquée.
- **Budget École** : le budget sera représenté lors de la prochaine rencontre de l'APÉ.
- **Publication des PV sur le site CSF Kimberley** : les procès-verbaux de l'APÉ pourront être déposés sur le site de l'école lorsqu'un.e secrétaire aura été engagé.e.

20:08 **Varia**

20:10 **Période de questions**

20:11 **Calendrier des évènements à venir :**

- 18-19 novembre 2022 : **Congrès de la fédération des parents francophones** (Vancouver) Marie-Christine et Émilie y participeront.
- 3 décembre 2022 : **Winter Market Kimberley / Cueillette des produits d'érable**

20:15 **Levée de la réunion**

Prochaine réunion: jeudi 15 décembre 2022 à 19h en présentiel

Compte-rendu rédigé par : Annie Parent



Présidente

12 / 16 / 2022



Secrétaire

12 / 16 / 2022

Titre	PV Novembre à signer
Nom du fichier	Procès-Verbal du 9 novembre 2022.pdf
Identifiant du document	cfbbc0bbbcd474a28a9bf3717cd2caabb4b34c6f
Format de date de la piste d'audit	MM / DD / YYYY
État	● Signé

---

## Historique du document



**12 / 16 / 2022**  
20:43:21 UTC

Envoyé pour signature à Marie-Christine Cadieux  
(ape.kimberley@gmail.com) depuis annieparent1@gmail.com  
IP: 50.98.25.207



**12 / 17 / 2022**  
00:12:14 UTC

Consulté par Marie-Christine Cadieux  
(ape.kimberley@gmail.com)  
IP: 70.75.179.67



**12 / 17 / 2022**  
00:13:06 UTC

Signé par Marie-Christine Cadieux (ape.kimberley@gmail.com)  
IP: 70.75.179.67



**12 / 17 / 2022**  
00:13:06 UTC

Le document a été terminé.