

PROCÈS-VERBAL

APÉ Kimberley

Jeudi 15 décembre 2022 19:00-20:30

Réunion organisée par Marie-Christine Cadieux, Présidente

En présentiel, école francophone de Kimberley

En présence de:

Marie-Christine Cadieux, présidente

Émilie Cayer-Huard, vice-présidente

Rachel Knoll, trésorière

Annie Parent, secrétaire

Sylvie de Grandpré, directrice

- 19:20 **Ouverture de la rencontre / Présence** MC Cadieux
- 19:21 **Approbation du procès-verbal du 9 novembre 2022** MC Cadieux
Proposé par Émilie. Secondé par Rachel
- 19:22 **Adoption de l'ordre du jour** MC Cadieux
Proposé par Émilie. Secondé par Rachel
- 19:23 **Mot de la direction** S. de Granpré
- **Retour sur Budget** : il reste 22 000\$ de budget à l'école pour les rénovations (confirmé par Simon Couture, trésorier du CSF). La direction envisage différentes options de jeux extérieurs pouvant être utilisés été comme hiver ou pouvant être déplacées en cas de relocalisation future de l'école.
 - **Restructuration budgétaire** : le budget de l'école sera restructuré afin de définir des catégories budgétaires et ainsi permettre une meilleure planification. La direction aimerait favoriser des achats de fournitures en vrac afin de réduire le gaspillage et diminuer le coûts de fournitures scolaires pour les parents. L'école souhaite également réduire la quantité de papier utilisé. L'école ne compte pas demander à l'APÉ de payer pour les activités scolaires, à moins que l'APÉ le désire. L'école souhaiterait se baser ses futurs achats sur des principes éthiques, environnementaux et écologiques.
- 19:45 **Retour sur marché Winter Market** MC Cadieux
- Produits d'érable : Sold-Out. 808\$ Notes : Penser à en garder d'extra pour des cadeaux de remerciements.
 - Cartes: Sold-out Environ 185\$ de profit (pour la classe)
 - Dons Kickturn: 180,50\$
 - Snack-bar : 53 \$
 - Vente de tables: 723.14\$
 - Dépenses : affiches (125.64\$), achat de collations (102.74\$) impressions des cartes (360.82\$).
 - **Profits du marché: 776,14\$**

Les rétroactions des vendeurs et des clients étaient plutôt positives.

- 19:55 **États financiers** R. Knoll
L'APÉ dispose présentement de 3222,38\$ dans son compte-chèques de 1992,41\$ dans le compte du Gaming Grant.
- 19:59 **Retour Congrès Fédé** E. Cayer-Huard / MC Cadieux
Plusieurs ateliers et présentations intéressantes. L'APÉ a pu se réseauter avec d'autres APÉs de la région et en apprendre sur les ressources disponibles (ex. : Conseil jeunesse, Visions Ouest Production, compagnie de théâtre, QW4RTZ). Un atelier de cirque a été offert gratuitement aux élèves de l'école par le président de l'APÉ de Golden suite à ce réseautage.
- 19:20 **Activités/Projets 2022-2023** MC Cadieux
MC Cadieux propose l'utilisation d'un gabarit pour la planification/présentation de projets et de sous-comités. Ceci permettra à d'autres membres, parents, membres du personnel de présenter des projets. Des idées pourraient être déposées dans une banque pour appel de candidatures.
- **Repas chauds / Food Recovery** Janvier 2023 MC Cadieux
Un projet de repas chauds / spéciaux pourrait être lancé si l'APÉ trouve des volontaires. Budget de 400\$. Proposé par Marie-Christine. Secondé par Émilie.
 - **Tire d'érable** (années à venir) A. Parent
Un projet de tire d'érable et de petits cornets pourrait être réalisé dans le cadre du Flannel Fest l'année prochaine. Annie prépara la présentation du projet. À mettre dans la banque de projets pour l'instant.
- 20:35 **Action Items/ Points courants** (Dossiers ouverts)
- **Trousse de réconfort** : point remis à la prochaine rencontre
 - **Plan d'évacuation (feu) et suivi sur Service pompier avec Duncan Macleod** : point remis à la prochaine rencontre
 - **Publication des PV sur le site CSF Kimberley** : Sylvie a fait le suivi pour le site de l'école et les procès-verbaux devraient pouvoir être déposés sur le site de l'école en janvier
 - **Nom de l'école** (3 suggestions) : La direction est en contact avec Jo Pierre de la Nation Ktunaxa et la directrice des communications. Elle fera le suivi en janvier.
 - **Cercle de pierres** : La direction aimerait avoir un cercle de pierres dans la cour extérieure de l'école, d'après la coutume Ktunaxa, afin de permettre les rassemblements.
- 20:40 **Varia**
La date limite pour appliquer pour les bourses PasspART et Vice-Versa via la Fédération des Parents est le 10 février. L'APÉ fera des recherches et se réunira en janvier pour décider de projet avec la direction d'école.
<https://monpassepart.ca/>
<https://vice-versa.ca/>

20:52 **Période de questions**

20:58 **Levée de la réunion**

Prochaine réunion: Jeudi 12 janvier 2023

Calendrier des Événements à venir / Communauté “Cork Board”

Kimberley Aquatic Center “ Winter Break Camp”
[Day Camps | City of Kimberley](#)

Ressources

Groupe Facebook Communauté francophone:
[Communauté francophone Kimberley, C-B. | Facebook](#)

Groupe Facebook École francophone de Kimberley et site internet de l'école
[École francophone de Kimberley | Kimberley BC | Facebook](#)
[École Kimberley \(csf.bc.ca\)](#)

Site de la fédération de parents
[Bienvenue à la Fédération des parents francophones de Colombie-Britannique \(fpfcb.bc.ca\)](#)
[École Kimberley \(csf.bc.ca\)](#)

Service de prêt (livres et jeux)
[Tire-Lire - Service de prêt de ressources éducatives en français](#)



Présidente

01 / 12 / 2023



Secrétaire

01 / 12 / 2023

Titre	temp
Nom du fichier	Procès verbal 15 décembre 2022.pdf
Identifiant du document	2d4bdbd1461bb023bb70b5ce6430e018e23bdfbf
Format de date de la piste d'audit	MM / DD / YYYY
État	● Signé

Historique du document

**01 / 13 / 2023**

04:57:34 UTC

Envoyé pour signature à Marie-Christine Cadieux
(ape.kimberley@gmail.com) depuis annieparent1@gmail.com
IP: 50.98.25.207

**01 / 13 / 2023**

05:06:58 UTC

Consulté par Marie-Christine Cadieux
(ape.kimberley@gmail.com)
IP: 70.75.179.67

**01 / 13 / 2023**

05:07:19 UTC

Signé par Marie-Christine Cadieux (ape.kimberley@gmail.com)
IP: 70.75.179.67

**01 / 13 / 2023**

05:07:19 UTC

Le document a été terminé.